

Wir suchen Sie als:

Finanzbuchhalter [m|w|d]

THALETEC GmbH
Steinbachstraße 3
06502 Thale

25. Februar 2025

Die THALETEC GmbH ist ein weltweit tätiges Unternehmen und produziert am Standort in Thale, Sachsen-Anhalt emaillierte Apparate und Maschinen für die chemische und pharmazeutische Industrie.

Zur Unterstützung unseres Teams,
suchen wir im Rahmen einer Nachbesetzung einen engagierten

Finanzbuchhalter [m|w|d]

Ihre Hauptaufgaben:

- ⇒ Sie erledigen sämtliche buchhalterische Aufgaben nach HGB und IFRS.
- ⇒ Die Buchungserfassung sämtlicher Geschäftsvorfälle inklusive der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Bank- und Sachkontenbuchungen gehören zu Ihrem Tagesgeschäft.
- ⇒ Sie führen selbständig die Abwicklung des nationalen und internationalen Zahlungsverkehrs durch sowie die Prüfung und Verarbeitung von Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen.
- ⇒ Eine vollumfängliche Unterstützung bei der Erstellung von Monatsabschlüssen, Jahresabschlüssen und Steueranmeldungen ist für Sie selbstverständlich.
- ⇒ Die kontinuierliche Kontenabstimmung, Kontenklärung, Stammdatenpflege und das Mahnwesen führen Sie eigenverantwortlich durch.
- ⇒ In das Erledigen allgemeiner Tätigkeiten in der Finanzbuchhaltung sowie das Mitwirken bei Projekten und Sonderaufgaben sind Sie umfassend eingebunden.

Ihr Profil:

- ⇒ Sie haben Ihre Berufsausbildung zum Bilanz- oder Finanzbuchhalter erfolgreich abgeschlossen.
- ⇒ Sie konnten bereits mehrjährige, praxisorientierte Berufserfahrungen in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung sammeln; bestenfalls in international ausgerichteten Industriebetrieben.
- ⇒ Sie verfügen über Kenntnisse der Buchhaltung nach HGB und IFRS.
- ⇒ Sichere Kenntnisse in englischer Kommunikation sind einsetzbar vorhanden.
- ⇒ Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Diskretion und eine selbstständig-strukturierte, flexible Arbeitsweise aus.
- ⇒ Sorgfalt, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein, sowie sehr gute MS Office- | und ERP-Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

- ⇒ Ein sicherer Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten, stabilen & innovativen Unternehmen.
- ⇒ Tarifliche Vergütung inklusive aller tariflichen Zusatzleistungen.
- ⇒ JobRad, Corporate Benefits, kostenlose Getränke, Team- und Firmenevents, Betriebliche Altersvorsorge.
- ⇒ Ein tolles Team mit Spaß bei der Arbeit, das Sie bei der Einarbeitung unterstützt.
- ⇒ Interessante & abwechslungsreiche Aufgaben mit Perspektiven zur Weiterentwicklung.
- ⇒ Die Möglichkeit, Ihre Ideen einzubringen.
- ⇒ Eine angenehme, mitarbeiterorientierte und offene Firmenkultur.
- ⇒ Was noch? Finden Sie es heraus!

Neugierig? Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter
ttec-bewerbung@thaletec.com

Personalleiterin Silke Höhne
[03947] 778 109

Hinweis: In der Stellenausschreibung wird die männliche Schreibform verwendet.
Es sind immer ausdrücklich männliche, weibliche sowie diverse Personen angesprochen!

