

HR-Allrounder mit Organisationstalent [m|w|d]



THALETEC GmbH
Steinbachstraße 3
06502 Thale

Die THALETEC GmbH ist ein weltweit tätiges Unternehmen und produziert am Standort in Thale, Sachsen-Anhalt emaillierte Apparate und Maschinen für die chemische und pharmazeutische Industrie.

5. März 2026

Wir suchen einen **Personalreferenten** [m|w|d], der unser HR-Team mit Herz, Struktur und bodenständiger Hands-on-Mentalität unterstützt.

Dich erwarten vielseitige HR-Aufgaben, administrative Alltagsaufgaben und die Vertretung in der Entgeltabrechnung [DATEV].

Wenn du Lust auf ein starkes Team und ein spannendes Industrieumfeld hast, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- ⇒ lösungsorientierter und proaktiver Ansprechpartner für unsere Mitarbeitenden in personalrelevanten Themen- und Fragestellungen
- ⇒ Begleitung und Unterstützung des gesamten Employee Life Cycle
- ⇒ Umsetzung projektbezogener Aufgaben im HR Bereich [Digitalisierung, Personalentwicklung, Bereich übergreifende Projekte etc.]
- ⇒ administratives HR-Tagesgeschäft
- ⇒ im Vertretungsfall Durchführung und Sicherstellung der sach- und termingerechten Entgeltabrechnung inkl. Zeiterfassung unter Nutzung der entsprechenden ERP-Systeme
- ⇒ Unterstützung im Personalcontrolling
- ⇒ allgemeine Office- und Organisationstätigkeiten [Termin- und Reiseorganisation etc.]

Ihr Profil:

- ⇒ abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung
- ⇒ HR-Erfahrung, idealerweise aus dem Industrieumfeld
- ⇒ Kenntnisse in der Entgeltabrechnung [DATEV] von Vorteil
- ⇒ strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- ⇒ serviceorientiert, organisiert, vielseitig, freundlich, authentisch, diskret
- ⇒ sicher im Umgang mit MS Office; Englischkenntnisse
- ⇒ hohe Sozialkompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ⇒ Spaß an abwechslungsreichen Aufgaben

Unser Angebot:

- ⇒ sicherer Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- ⇒ tarifliche Vergütung & tarifliche Zusatzleistungen | 30 Tage Urlaub
- ⇒ JobRad, Corporate Benefits, betriebliche Altersvorsorge
- ⇒ offene, wertschätzende Unternehmenskultur
- ⇒ vielseitige Aufgaben und Raum für eigene Ideen

ttec-bewerbung@thaletec.com | Personalleiterin Silke Höhne | [03947] 778 109

Hinweis: In der Stellenausschreibung wird die männliche Schreibform verwendet.
Es sind immer ausdrücklich männliche, weibliche sowie diverse Personen angesprochen!