

# Wir suchen Sie als: Mitarbeiter in der Technischen Dokumentation [m|w|d]

**THALETEC GmbH**  
Steinbachstraße 3  
06502 Thale

17. April 2025

Die THALETEC GmbH ist ein weltweit tätiges Unternehmen und produziert am Standort in Thale, Sachsen-Anhalt emaillierte Apparate und Maschinen für die chemische und pharmazeutische Industrie.

Zur Unterstützung unseres Teams in dem Bereich **Dokumentation**,  
suchen wir einen engagierten  
**Sachbearbeiter in der Technischen Dokumentation** [m|w|d]

## Ihre Hauptaufgaben:

- ⇒ Erstellung von technischen Produktdokumentationen auf Grundlage der Druckgeräterichtlinie, AD Regelwerk und Kundenspezifikation.
- ⇒ Erfassen und Verwalten von Fertigungsunterlagen, Checklisten, Prüfprotokollen sowie Umstempelungsbescheinigungen.
- ⇒ Abgleich von Werkstoffnachweisen und zur Verfügung stellen der dazugehörigen Werkstoffatteste.
- ⇒ Kontrolle und Ablage der eingehenden Werkstoffatteste, Datenblätter, Zertifikate, Prüfberichte und sonstiger Dokumentationsunterlagen.
- ⇒ Eingabe verschiedener Daten in vorgegebene Datenblätter und PC-Systeme.
- ⇒ Digitalisierung und Archivierung betrieblicher Unterlagen.

## Ihr Profil:

- ⇒ Sie haben Ihre Berufsausbildung in einem technischen Bereich erfolgreich abgeschlossen.
- ⇒ Sie konnten bereits mehrjährige, praxisorientierte Berufserfahrungen im Erstellen technischer Dokumente im industriellen Umfeld sammeln.
- ⇒ Technisches Verständnis, ein sicherer Umgang mit MS Office und ERP-Systemen sind für Sie an der Tagesordnung. ☑ Eine schnelle Auffassungsgabe, gute Kommunikationsfähigkeit, eine sorgfältige & strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein, systematisches Vorgehen, Zuverlässigkeit sowie Spaß bei der Arbeit, runden Ihr Profil ab.

## Unser Angebot:

- ⇒ Ein sicherer Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten, stabilen & innovativen Unternehmen.
- ⇒ Tarifliche Vergütung inklusive aller tariflichen Zusatzleistungen.
- ⇒ JobRad, Corporate Benefits, kostenlose Getränke, Team- und Firmenevents, Betriebliche Altersvorsorge.
- ⇒ Ein tolles Team mit Spaß bei der Arbeit, das Sie bei der Einarbeitung unterstützt.
- ⇒ Interessante & abwechslungsreiche Aufgaben mit Perspektiven zur Weiterentwicklung.
- ⇒ Die Möglichkeit, Ihre Ideen einzubringen.
- ⇒ Eine angenehme, mitarbeiterorientierte und offene Firmenkultur.
- ⇒ Was noch? Finden Sie es heraus!

**Neugierig? Interessiert?** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter  
[ttc-bewerbung@thaletec.com](mailto:ttc-bewerbung@thaletec.com)

Personalleiterin Silke Höhne  
[03947] 778 109

Hinweis: In der Stellenausschreibung wird die männliche Schreibform verwendet.  
Es sind immer ausdrücklich männliche, weibliche sowie diverse Personen angesprochen!

